

—— クライアント運用管理ソフトウェア ——

SKYSEA Client View

スカイシー クライアント ビュー

組織の重要データを守るために、セキュリティ対策はできていますか？

レポート集



目次

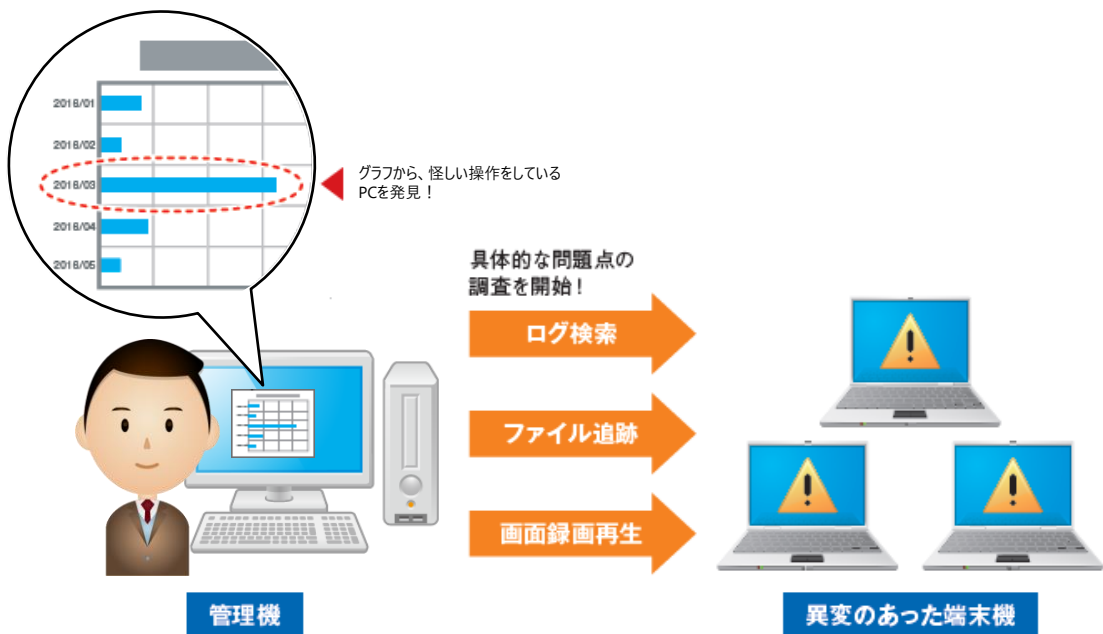
- SKYSEA Client Viewのログ解析 p.3
- レポート例
 - クライアントPC p.4
- 監査報告・レポートの作成 p.5
- SKYSEA Client View 運用例 p.6
- ログ解析レポート
 - ユーザー作業状況 p.9
 - 端末機稼動状況 p.10
 - アプリケーション解析 p.13
 - Webアクセス解析 p.16
 - ファイルサーバーアクセス解析 p.17
 - プリント出力解析 p.19
 - セキュリティ p.21
- 資産レポート p.22
- PC活用状況分析レポート p.23
- 資産・ログ利活用レポートライブラリ p.24
- Web利用状況 p.28
- 残業管理 p.29

SKYSEA Client Viewのレポート解析

■ SKYSEA Client Viewのレポート解析とは？

収集したログや資産情報をグラフ化する機能です。グラフで傾向を把握し、ログ検索やファイル追跡機能、画面録画再生などを活用することで、規程に反した機密データの取り扱いが行われているなどといった問題点を特定し、今後の対策を立てることができます。

また、集計したデータはMicrosoft Excel形式のファイルとして出力できるので、集計データを使った報告書の作成にも活用できます。



■ グラフ化でわかる「変化」

グラフ化することで、通常の操作と大きく異なる操作が行われていることを把握しやすくなります。

単純にファイルアクセス回数やアラートの件数だけでは、情報セキュリティ事故につながる操作をチェックすることはできません。なぜなら、プリンターでの出力などは、社員の業務によってその頻度や印刷枚数は大きく異なり、定常的に多くの枚数を印刷しなければならない業務もあります。それを区別するためには、単純にアラートの件数を見るだけでなく、一定期間ごとのグラフを見比べ、大きな変化がないか「いつもと異なる操作」がないかを見つけることが必要です。

定期的にグラフの形を見比べ、いつもは1日に30枚程度印刷している人が300枚印刷した、など「いつもと異なる操作」が行われたことを見つけ、詳細を確認することが求められます。

レポート例：クライアントPC



監査の際、「社員数と比較してコンピューターの台数が多いのではないか？コストの観点から、無駄なコンピューターがないか精査するように」との指摘があった。

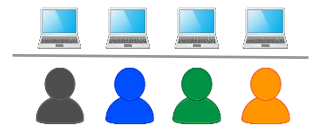
クライアントPCと人数の割合を算出し、計数を比較する

1. SKYSEA Client Viewの資産情報一覧から、部署別のコンピューター台数をカウント

2. その時点での部署別の人員数をカウント

3. コンピューター台数÷人員数で、各部署別の計数を算出

4. 計数の低い部署と高い部署でのコンピューターの使い方を比較し、その違いについて考察



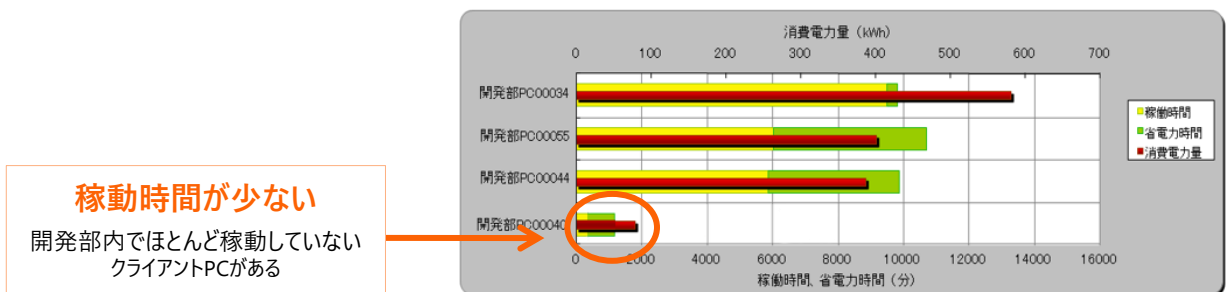
なぜ部署によって違うのか、裏付けと差異をレポートに載せたい！

ログ解析レポートを元にコンピューターの利用状況を把握できます。

■ クライアントPCの使用頻度でコンピューターの必要台数を検討する

端末稼働時間比較グラフ

端末機の稼働時間の比較グラフです。各端末機が指定期間に起動していた合計時間が表示されます。使用時間が極端に少ないPCなどを見つけることができます。



未稼働端末一覧

各部署で一定期間以上利用されていないクライアントPCがないかチェックします。データサーバーにログがあがっていない期間を表示するので、実際に長時間使用していない端末を精査することができます。

No.	コンピューター名	部署名	前回起動日時
1	SkyPC00010	営業部営業3グループ	2021/7/1
2	SkyPC00012	経理課	2021/7/1
3	SkyPC01009	人事教育部	2021/7/1
4	SkyPC02479	マーケティング部	2021/7/1
5	SkyPC03073	広報室	2021/7/1
6	SkyPC03353	経営企画室	2021/7/2
7	SkyPC05749	営業技術推進部	2021/7/2
8	SkyPC28384	営業本部	2021/6/30
9	SkyPC47479	商品開発部	2021/7/8

監査報告・レポートの作成

情報セキュリティ対策を実施している企業では、一定期間ごとに社内の情報セキュリティ対策の状況を確認する監査が必要です。監査の結果は、経営層などに報告・レビューを行います。その際には、監査レポートなどの報告書が欠かせません。

このような報告について、情報セキュリティ対策の国際標準規格 ISO27001では、経営層への報告として「マネジメントレビュー」が重要項目として取り上げられています。ISO9001、ISO14001などのマネジメントシステムでは、それぞれの目的に合わせて、同様のマネジメントレビューを行うことが定義されています。

■ 監査報告を行うには？

例えば、経営層に社内の情報セキュリティ対策について報告する場合・・・

情報を集める

- | | |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. 内部監査の結果 2. 外部審査の結果 3. お客様からの苦情やアンケート結果などの情報 4. 情報セキュリティ対策の社内実施状況の報告 5. 情報セキュリティ事故の発生、是正処置の実施状況 | <ol style="list-style-type: none"> 6. 情報セキュリティ事故の発生、是正処置の実施状況 7. 前回までのマネジメントレビューの結果に対する改善状況 ※1 8. 情報セキュリティ対策に影響がある可能性がある事項 9. 情報セキュリティ対策の改善のための提案 |
|---|---|

※1 a) 社内組織変更 b) 規格の改訂や変更
c) 市場動向、お客様やお取引先の情報セキュリティ対策の変化など

レポートを作成



収集した情報を元に、グラフ化等でわかりやすいレポートを作成

情報セキュリティ状況を報告



経営層に対してまとめた監査結果を報告

経営層から指示を受ける

1. 情報セキュリティ対策への更なる改善指示
2. お客様からの要求事項、情報セキュリティ事故などから、必要と考えられる新しい施策検討等の指示
3. 1. 2. を実現するために必要な予算、人員等の確保をすすめる

Q. 面倒だから1度でポンとレポートができるツールはないの？ ⚠

A. レビュー等で必要なレポートについて、クライアント運用支援ソフトウェア等から自動出力されるレポートをそのまま使える事例はほとんどありません。内部統制等において必要とされるレポートにおいても同様です。なぜなら、レポートは各企業で課題となっている情報を分析、整理して、提示する必要があるからです。ソフトウェアでは情報の分析や検討まではできません。

SKYSEA Client View 運用例

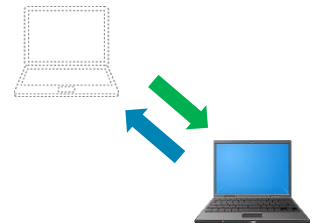
SKYSEA Client Viewを導入していただいたのち、適切に運用いただくには一定期間ごとにいくつかの作業が必要です。毎日、毎月、4半期ごとなどにどのような作業が必要なのか、SKYSEA Client Viewとログ解析を含めてご紹介いたします。

※ 適切なチェック頻度や項目は、お客様の社内でのクライアントPCの運用状況などによって大きく変わりますので、一例としてご覧いただきますようお願いいたします。

■ 発生時ごと(随時)の運用

① クライアントPCの出入りを管理

社内に入ってくるクライアントPCにSKYSEA Client Viewをインストールして登録します。廃棄やレンタル切れのクライアントPCをSKYSEA Client Viewの登録から削除します。



② 注意通知メール（アラート通知メール）の内容確認

設定したポリシーに違反したクライアントPCが通知されるため、操作の内容などをチェックします。詳細確認が必要なものはログをチェックし、誤操作や注意すべき行動かなどを選別して対応します。



■ 1ヶ月ごとの運用

① 情報漏洩のチェック

個人情報ファイルの確認

ファイルサーバーアクセス解析の端末機別比較グラフ、ファイル名別比較グラフで、アクセス回数や個人情報ファイルの利用頻度を確認。情報漏洩事故などの恐れがないことを確認します。極端なアクセス数の増加などがある場合、ログ等で詳細を確認します。

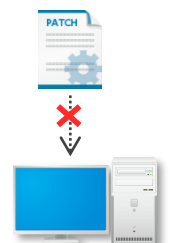


② クライアントPCにインストールされているアプリケーションのチェック

下記のような条件に該当するクライアントPCを抽出し、必要なソフトを配布、または改善を促します。

- ・ 使用を認めていないアプリケーションをインストールしている
- ・ 必須インストールに指定しているアプリケーションをインストールしていない
- ・ ウイルス対策ソフトが導入されていない、ウイルス対策ソフトのパターンファイルが古い
- ・ Microsoft Officeの最新のセキュリティパッチが適用されていない
- ・ OSの品質更新プログラムが適用されていない

使用が認められていない!!



■ 4半期ごとの運用

● 操作ログの確認

4半期ごとに、毎月のチェックでは確認できていない、より細かなクライアントPCの利用内容について確認します。

① 記憶媒体の利用状況

端末別デバイス書き込み比較グラフでUSBメモリをはじめとする外部記憶媒体がどのくらい利用されているかを確認します。書き込み禁止設定をしていない場合は、持ち出されたデータに問題があるものはないか、外部記憶媒体へのデータ書き込みが多すぎるものはないかなどを確認します。



② 送信メールログ

容量が大きい添付ファイルを多く送信している業務で利用するデータを自宅と思われるアドレスに頻繁に送っているなど、情報漏洩につながりうる送信メールの利用を抽出します。



③ プリントログ

プリント出力解析の端末別比較グラフで、一定期間内の印刷枚数が極端に増えているなど、いつもと異なる操作がないかを確認します。また、**プリンター別比較グラフ**を元に、フロア内で特定のプリンターばかり利用されている、利用されていないプリンターがあるなど偏りがないかをチェックし、適切な配置などを検討します。



■ 半年ごとの運用

● 資産管理台帳の更新

スタンドアロンPCなども含めてすべてのクライアントPCの資産情報を収集し、資産台帳を更新します。更新された資産台帳や資産情報のグラフから、下記を検討・チェックします。

- ・ **端末機稼働状況の未稼働端末一覧**から、長期間使用されていないクライアントPCを抽出し、他部署への転用や不必要なアプリケーションなどをアンインストール。
- ・ **ライセンス利用状況**から、アプリケーションのライセンス数超過や、あまりがないかを確認
- ・ **アプリケーション解析**から、使われていないアプリケーションを抽出し、アンインストール。



■ 1年ごとの運用

● 情報セキュリティポリシーやルールの見直し

1年間のクライアントPCの利用状況やルールに違反した操作の内容・頻度などを確認し、現状のルールに無理がないかを確認。また、新規で追加すべきルールや禁止事項を検討します。

● 社員教育に

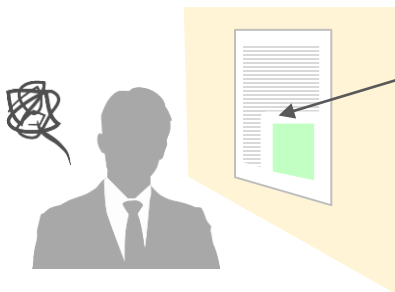
社内のクライアントPCの利用方法や情報セキュリティについての研修会等を実施。ルールの変更などを伝えるだけでなく、定期的に研修を行い、セキュリティ意識や知識の強化を図ります。



■ その他：社内の告知用として活用

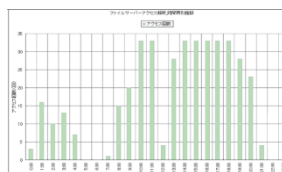
レポートを活用して、していることを利用者に伝えるため「画面操作録画機能利用中」などのシールを貼ることによって注意喚起従業員に操作ログを取っていることを周知することも「見られている」という意識づけに効果的です。また、顧客情報などの重要な情報を扱うPCには、画面を録画起できます。

● 廊下にログを貼り出して周知



ログ取得についてお知らせ

従業員の皆さんが利用しているPCは、業務を行うために貸与しているものです。各PCの操作履歴は全て記録されています。



● 「録画している」ことが伝わる「画面操作録画機能利用中シール」が抑止効果に



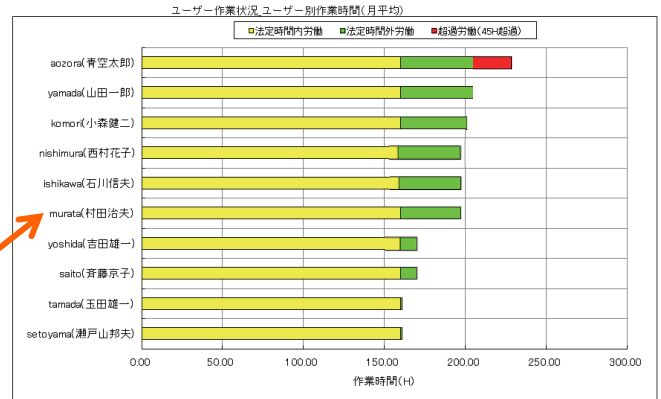
ログ解析レポート：ユーザー作業状況

■ ユーザー別作業時間解析グラフ

ユーザーごとの作業時間の比較グラフです。
解析条件で指定した月 / 期間中のユーザーごとの月別平均作業時間を、「法定時間内労働」「法定時間外労働」「超過労働（45H超過）」に分けて表示します。

作業時間の多いユーザーをグラフ化

作業時間が多いユーザー順に、グラフを表示します。
緑色は「法定時間外労働」と設定するなど、
グラフの色分けの閾値は自由に設定できます。
残業時間が多い利用者をランキング表示することで
労務管理の参考情報としてもご利用いただけます。

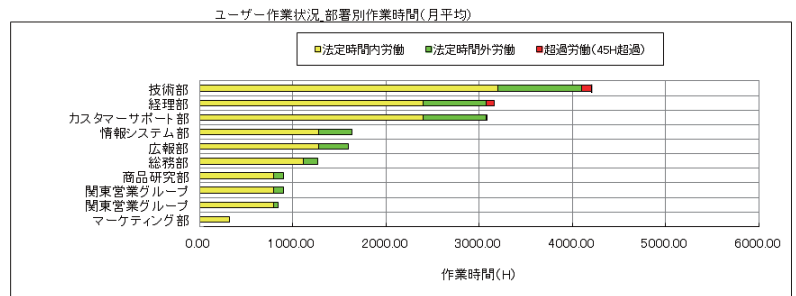


ユーザー作業状況 ユーザー別作業時間(月平均)						
順位	ユーザー名	ユーザー表示名	所属名	総作業時間	総法定外時間	作業日数(日) (休出日数(日))
1	aozora	青空太郎	技術部	228時間48分	68時間48分	23 (3)
2	yamada	山田一郎	技術部	208時間23分	45時間23分	23 (3)
3	komori	小森健二	総務部	208時間26分	43時間26分	22 (2)
4	nishimura	西村花子	カスタマーサポート部	198時間12分	38時間12分	22 (2)
5	ishikawa	石川信夫	技術部	198時間00分	38時間00分	21 (1)
6	murata	村田治夫	技術部	197時間55分	37時間55分	20 (0)
7	yoshida	吉田雄一	技術部	171時間00分	11時間00分	20 (0)
8	saito	斎藤京子	技術部	170時間55分	10時間55分	20 (0)
9	tamada	玉田雄一	技術部	161時間43分	1時間43分	20 (0)
10	setoyama	瀬戸山邦夫	技術部	161時間21分	1時間21分	20 (0)

一覧表としても表示可能

■ 部署別作業時間解析グラフ

部署ごとの作業時間の比較グラフです。
解析条件で指定した月 / 期間中の部署内全ユーザーの月別平均作業時間を、「法定時間内労働」「法定時間外労働」「超過労働（45H超過）」に分けて表示します。



ユーザー作業状況 部署別作業時間(月平均)					
順位	部署名	ユーザー数	部署内総作業時間	部署内総法定外時間	一人あたりの法定外時間
1	技術部	20	4260時間02分	1060時間00分	53時間00分
2	総務部	15	3183時間22分	763時間23分	52時間56分
3	カスタマーサポート部	15	3080時間2分	680時間21分	45時間56分
4	情報システム部	8	1639時間53分	359時間23分	45時間32分
5	広報部	8	1601時間41分	321時間42分	40時間21分
6	総務部	7	1268時間5分	149時間5分	21時間33分
7	商品研究部	5	901時間41分	101時間2分	20時間36分
8	関東営業グループ	5	899時間25分	99時間32分	20時間19分
9	関西営業グループ	5	842時間43分	43時間14分	8時間28分
10	マーケティング部	2	321時間5分	0分	0分

一覧表としても表示可能

利用例

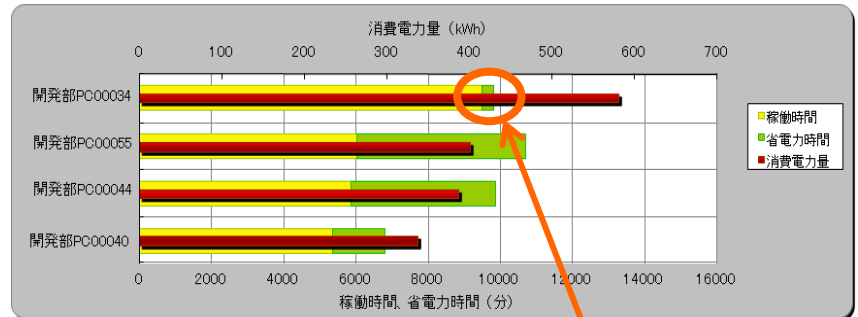
業務負荷の偏りを把握

業務負荷の大きいユーザー/部署がひと目で把握できるので、ワークシェアなどの対策にお役立ていただけます。

ログ解析レポート：端末機稼働状況

稼働時間比較グラフ

クライアントPCごとの稼働時間、省電力時間、消費電力量をグラフ化します。指定期間の消費電力量や、省電力時間（スタンバイ/スリープ状態）も把握できます。また、稼働時間と消費電力をひと目で見るができます。



業務時間が多い

定時で退社している社員なのに、稼働時間や消費電力量が長すぎる

利用例

サービス残業などをチェック

各クライアントPCの稼働状況と、会社内の勤怠システムなどを比較し、サービス残業などがいないかを確認します。

時間帯別使用状況解析グラフ

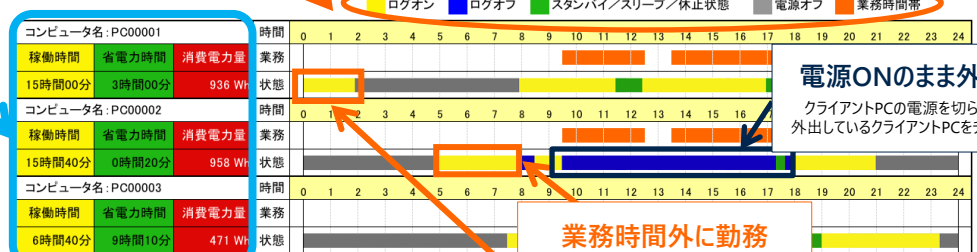
クライアントPCの時間帯別使用状況の分布グラフです。指定日のクライアントPCの使用状態を色で区別し、表示します。

ログオン/ログオフ/スタンバイ・スリープ・休止状態/電源オフ/業務時間帯

ログオン、ログオフ、スタンバイ、スリープ、休止状態を色分けて表示します。

省電力時間、消費電力量

スタンバイ/スリープになっていた時間を省電力時間として表示します。



電源ONのまま外出
クライアントPCの電源を切らずに外出しているクライアントPCをチェック

業務時間外に勤務
深夜・早朝など人のいない時間帯にPCを操作している

利用例

深夜・早朝の勤務をチェック

深夜・早朝に勤務している場合、どのような作業を行っていたのかを操作ログ検索で詳細に確認します。

電源の切り忘れをチェック

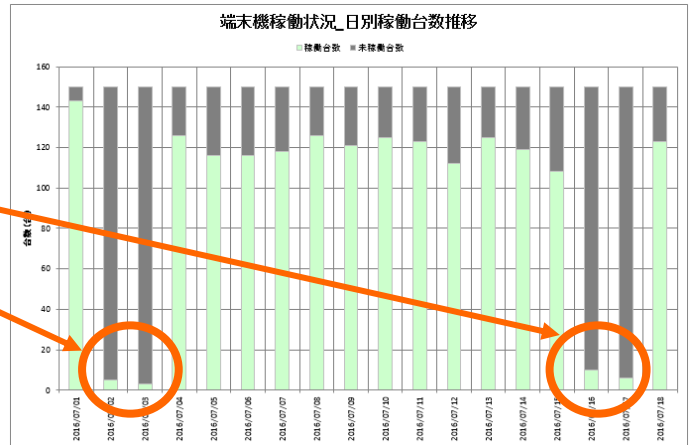
帰宅時には電源Offにするというルールがある場合、それが守られているかを確認します。

■ 日別稼働台数推移グラフ

日別のクライアントPC稼働台数の推移グラフです。

指定日に稼働しているクライアントPC台数と未稼働台数を色で区別し、表示します。社内で利用されていないクライアントPCの台数を把握し、不要なソフトウェアをアンインストールするなど、資産の有効利用を行います。

休日にPCを利用
休日出勤の申請等なしに出勤している社員をチェック



利用例

休日出勤の把握

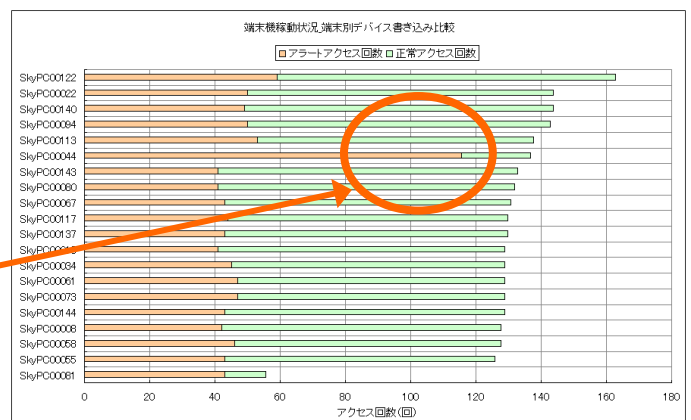
土日などの休業日にクライアントPCが利用されている状況を確認し、休日出勤申請と照合して、きちんと申請がされているかなどを確認します。

■ 端末機別デバイス書き込み比較グラフ

指定期間における、USBデバイスなどの取り外し可能なドライブへの書き込み回数を表示します。

書き込み回数カウントの対象は、ファイルの「作成」、「コピー」、「移動」、「名前を付けて保存」が対象です。

アラートアクセス数
いつも他の社員と同じくらいなのに今回はアラートアクセス数が飛びぬけて多い



利用例

データの大量持ち出しを確認

意図的な情報持ち出しが行われると、デバイスへの書き込み回数が大幅に増加します。日頃、定期的にチェックすることで、いつもと異なる大量の書き込みがあったことがわかります。操作ログ検索等で書き込みの詳細を確認します。

■ 未稼働端末一覧

長期間利用されていないクライアントPCを一覧化して表示します。

No.	コンピューター名	部署名	前回起動日時
1	SkyPC00010	営業部営業3グループ	2021/7/1
2	SkyPC00012	経理課	2021/7/1
3	SkyPC01009	人事教育部	2021/7/1
4	SkyPC02479	マーケティング部	2021/7/1
5	SkyPC03073	広報室	2021/7/1
6	SkyPC03353	経営企画室	2021/7/2
7	SkyPC05749	営業技術推進部	2021/7/2
8	SkyPC28384	営業本部	2021/6/30
9	SkyPC47479	商品開発部	2021/7/8

未稼働端末の個別チェック

利用例

日別稼働台数推移グラフで未稼働クライアントPCの多い部署をチェックし、未稼働端末一覧より稼働していないクライアントPCをリスト化します。

一定時間起動していない端末を表示

1週間起動していない、1ヶ月起動していないなどのクライアントPCを発見します。

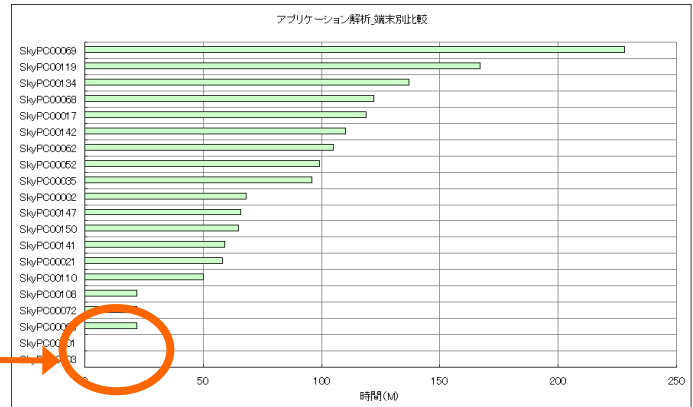
ログ解析レポート：アプリケーション解析

■ 端末別比較グラフ

特定のアプリケーションについて、各クライアントPCでの使用時間を表示します。

使われていないクライアントPC

高価なアプリケーションを購入したのに全然使われていない



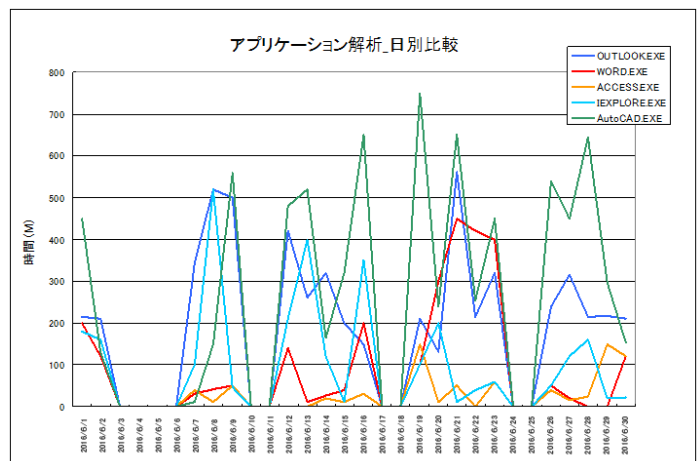
利用例

購入したアプリケーション利用状況を確認

購入したアプリケーションが実際に利用されているのか、などを確認します。
不要なアプリケーションはアンインストールして無駄な費用を抑えます。

■ 日別比較グラフ

クライアントPCごとに、指定アプリケーションがどのくらいの時間利用されたかを日別に表示します。



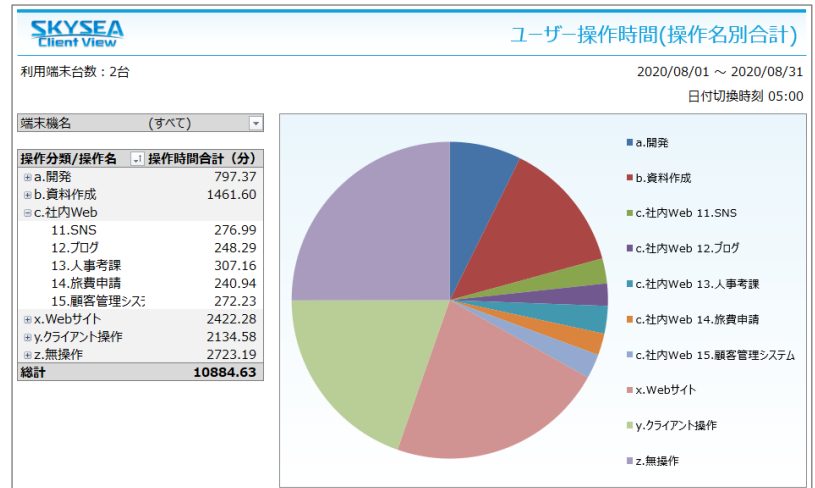
利用例

クライアントPCごとのアプリケーション利用状況を確認

クライアントPCごとに、いつどのアプリケーションが多く利用されているのか確認します。

■ ユーザー操作時間レポート

アプリケーションやWebシステムごとの操作時間を、操作ログを元に集計して表示します。



利用例

Webシステムの操作時間をログで記録

業務で給与計算システムや、顧客情報入力システムなどを多用する場合、WebアクセスログだけではわかりづらいWebシステムの操作時間を確認できます。テレワークなどで把握しづらい作業内容の確認などに利用できます。

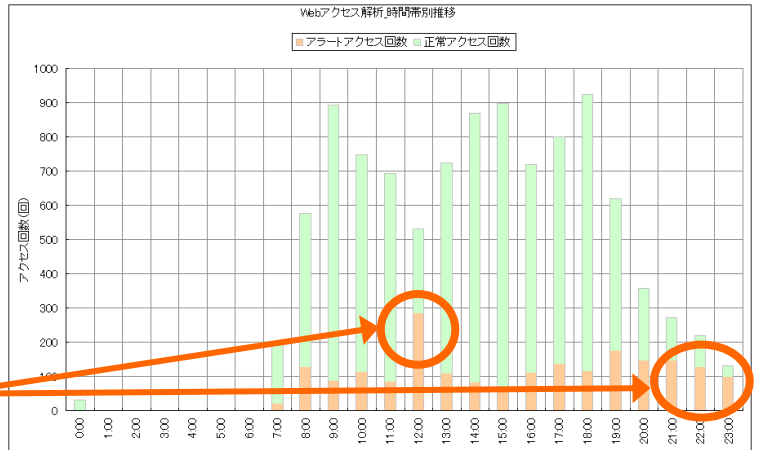
ログ解析レポート：Webアクセス解析

■ 時間帯別推移グラフ

指定日の、時間ごとのWebアクセス状況を表示します。
「アラートとして検出されたWebアクセス回数」と「正常なアクセス回数」を色で区別し、表示します。

業務外のWebアクセス

お昼休みや定時後に
業務外のWebアクセスが多い



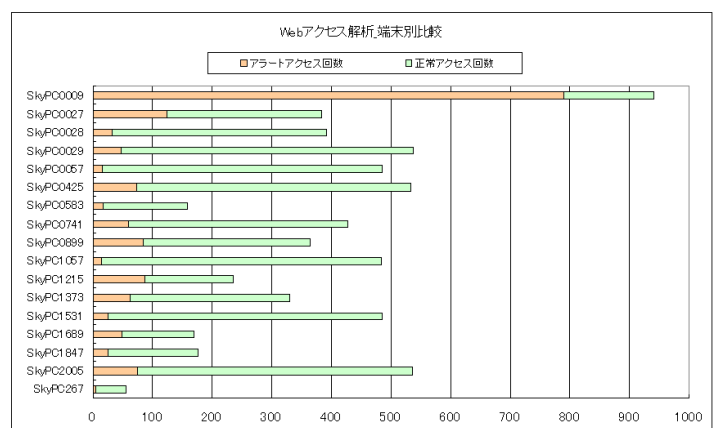
利用例

特定のWebサイト利用状況

検索サイトなど業務に利用するWebサイトをアラート対象とすることで、業務時間内にどの程度検索サイトへのアクセスがあるのかなどを確認できます。

■ 端末別比較グラフ

指定したWebサイトのアクセス回数が、「端末機別」で表示されます。「アラートとして検出されたWebアクセス回数」と「正常なアクセス回数」を色で区別し、表示します。



利用例

Webアクセスによるアラート発生回数を確認

どのクライアントPCが多くWebアクセスを行っているのか、アラート発生率が高いかをひと目で確認することができます。

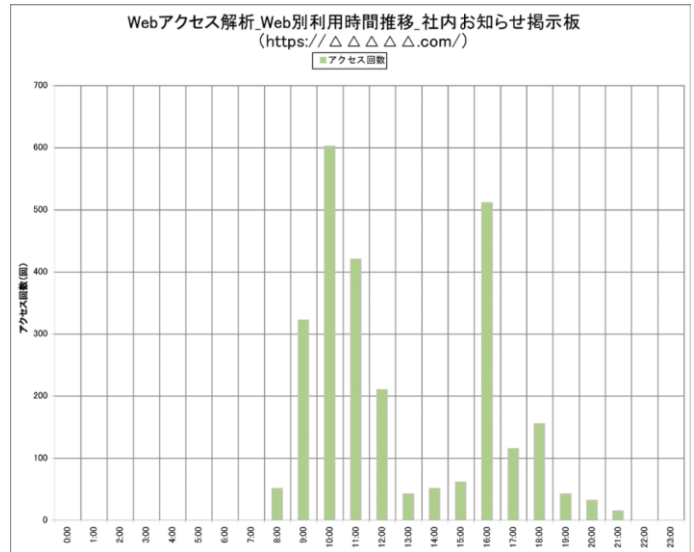
■ Web別利用時間推移グラフ

指定したURLの時間帯ごとの利用時間の推移グラフです。

指定したURLのクライアントPCごとのアクセス回数を一覧化して表示します。

4-3. Webアクセス解析_Web別利用時間推移(全件)
社内お知らせ掲示板 (https://△△△△△.com/)

No.	コンピュータ名	部署名	アクセス回数
1	PC00023	総務部	19
2	PC00402	開発課	19
3	PC00451	開発課	19
4	PC00004	総務部	16
5	PC00017	総務部	15
6	PC00123	管理課	14
7	PC00222	広報課	14
8	PC00252	広報課	14
9	PC00393	開発課	14
10	PC00431	開発課	13
11	PC00311	開発課	10
12	PC00312	開発課	10



利用例

クラウドの利用状況を“見える化”

クラウドサービスなどのURLを設定し、月ごとや1日分のアクセス数をグラフ化することで、活用頻度を確認できます。

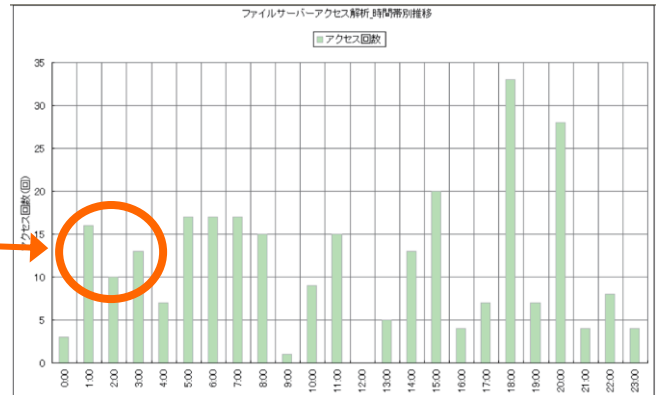
ログ解析レポート：ファイルサーバーアクセス解析

■ 時間帯別推移グラフ

時間帯別に指定日のファイルサーバーへのアクセス回数を表示します。

深夜のファイルサーバー利用

深夜にたびたびファイルサーバーへのアクセスがある



利用例

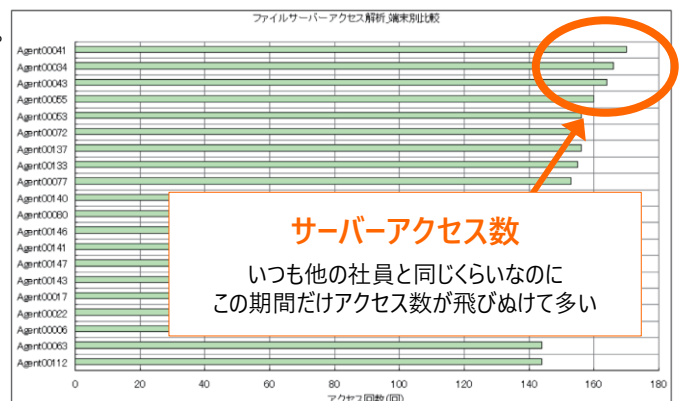
不審なファイル持ち出しをチェック

時間帯別にファイルサーバーへのアクセス回数を確認できます。
「深夜や早朝など人が少ない時間帯にファイルサーバーへのアクセスが複数回ある」など不審な操作がないかを確認できます。



■ 端末別比較グラフ

ファイルサーバーアクセスの端末別使用状況の比較グラフです。
指定期間のファイルサーバーアクセス状況を表示します。



サーバーアクセス数

いつも他の社員と同じくらいなのに
この期間だけアクセス数が飛びぬけて多い

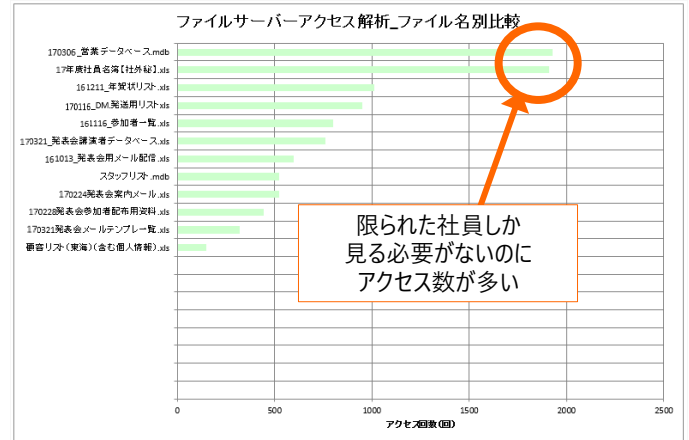
利用例

大量のファイルダウンロードをチェック

ファイルサーバーへのアクセスがいつもより多いなど、いつもと異なる状況を把握し、
詳細な操作ログをチェックします。

■ ファイル名別比較グラフ

ファイルアクセスのファイル名別比較グラフです。あらかじめ設定したフォルダ、もしくはファイルのアクセス状況を表示します。



利用例

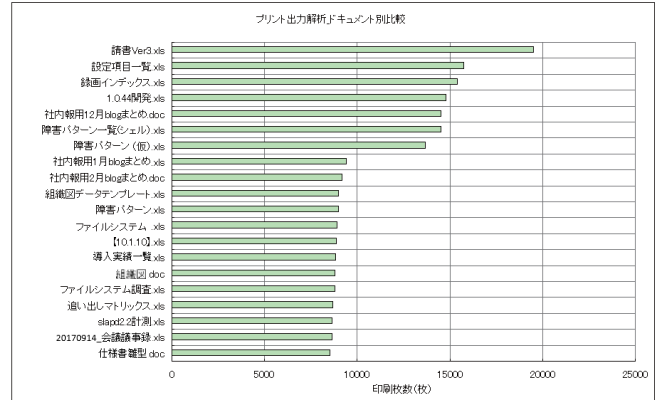
不必要なファイルアクセスのチェック

年賀状リストなど、特定期間以外はアクセスする必要のないデータへのアクセスなどをチェックします。また、個人情報データなどはいつものアクセス数と比較して大幅な増加がある場合に、操作ログを確認します。

ログ解析レポート：プリント出力解析

■ ドキュメント別比較グラフ

プリント出力した印刷ドキュメント別使用状況の比較グラフです。「社外秘」などあらかじめ設定したキーワードを含むドキュメント名の印刷回数を表示します。



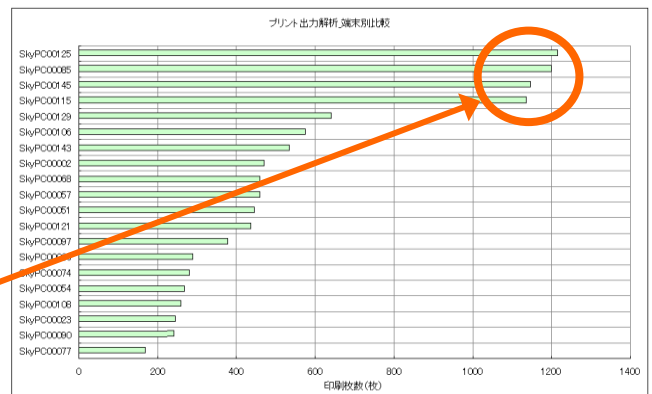
利用例

社外秘、部外秘ファイルの出力を確認

「社外秘」「部外秘」などのキーワードにしてグラフを出力することで、社外秘ドキュメントの印刷状況を確認できます。

■ 端末別比較グラフ

印刷ドキュメントのクライアントPC別使用状況の比較グラフです。



いつもより枚数が多い

この期間だけ印刷枚数が飛びぬけて多い

いつもと異なる印刷状況をチェック

印刷は業務内容に応じて、その頻度は大きく異なります。いつもの印刷状況と見比べることで、いつもよりはるかに多い印刷がされたことを把握し、詳細を確認します。

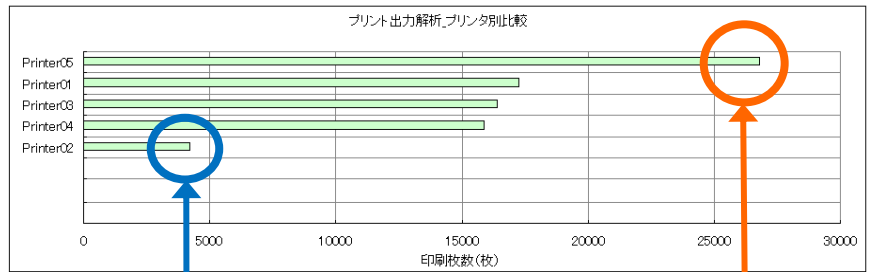
無駄なプリントアウトを減らしたい

どのクライアントPCから何枚出力したかを確認し、枚数が多いクライアントPCを特定して利用者に利用状況を確認できます。

利用例

■ プリンター別比較グラフ

印刷ドキュメントのプリンター別使用状況の比較グラフです。



ほとんど使われていない

要望があって新しく買ったのに
ほとんど使われていない

カラープリンターばかり使われている

社内資料はモノクロでと通達しているが守られていない

利用例

利用されるプリンターに偏りがいないかチェック

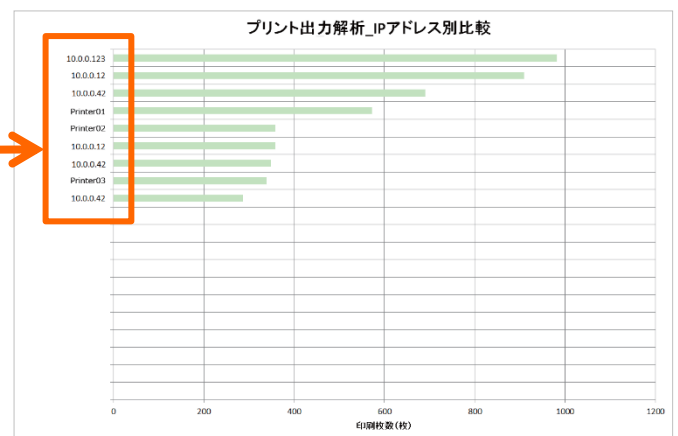
カラープリンターばかり使われている、購入したのにほとんど使われていない、などプリンターの利用状況を把握して、配置などを検討します。

■ IPアドレス別比較グラフ

IPアドレスごとのプリンターの出力状況の比較グラフです。

プリンターのIPアドレスを表示

同名のプリンターがなく、IPアドレスごとの表示が必要なプリンターは、プリンター名が表示されます。



利用例

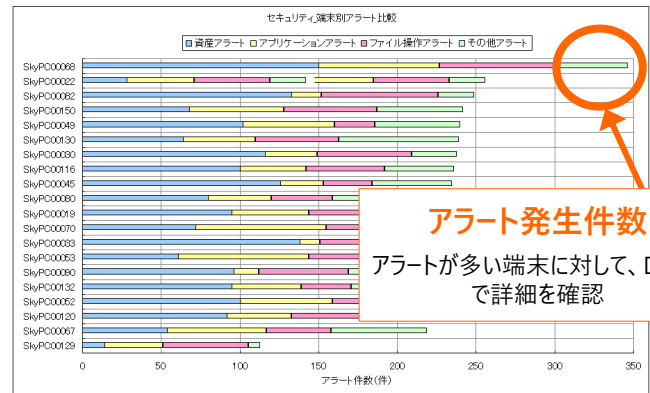
同じ名前のプリンターが複数ある場合に利用

「プリンター別比較グラフ」を使用した時に、同じ名前のプリンターがいくつも表示される場合は「IPアドレス別比較グラフ」と使い、利用されるプリンターに偏りがいないかチェックします。

ログ解析レポート：セキュリティ

■ 端末別アラート比較グラフ

クライアントPC別のアラート発生状況の推移グラフです。
指定期間に発生した各種アラートを色で区別し、表示します。



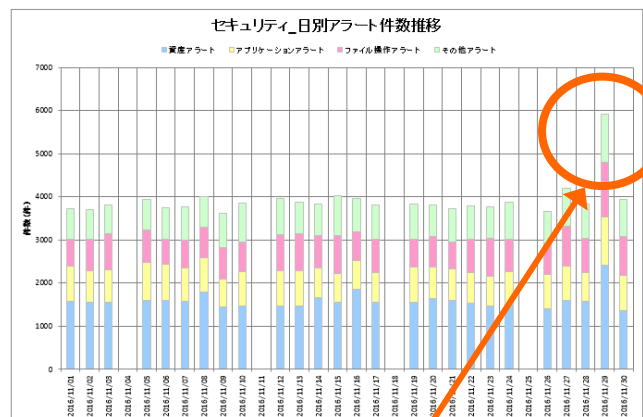
利用例

クライアントPCの適切な利用を確認

アラート発生件数の多いクライアントPCや通常業務で発生しないアラートを確認することで、いつもと異なる操作が行われていないかを確認します。

■ 日別アラート件数推移グラフ

日別のアラート発生状況の推移グラフです。
指定期間に発生した各種アラートを色で区別し、表示します。
アラート発生件数が、「資産アラート」「アプリケーションアラート」「ファイル操作アラート」「その他アラート」に色分けして表示されます。



利用例

アラートの数値変動を確認して、原因を追究

特定の日だけアラート数が大幅に増えた、情報セキュリティ勉強会後や社内での告知後はアラート数が減ったなどを確認し、アラート件数の増減のきっかけや原因の調査に利用します。

資産レポート

■ ライセンス利用状況

指定したアプリケーションが、どの部署で何ライセンス保有され、何台インストールされているのか、インストールして使っていないライセンスは何本あるかを一覧で表示できます。
インストール本数、利用しているかしていないかが1つのレポートで出力でき、無駄なライセンスをチェックできます。

コスト削減

使っていないライセンスをチェック

ライセンスを購入したのにインストールしていない、インストールしたのに使っていないなどをチェックします。
使っていないライセンスは他部署に渡したり、必要なければ保守契約を打ち切るなど、コスト削減が可能です。

ライセンス利用状況

対象端末台数: 2000 作成日: 2016/07/28

見直しを行うべき費用 概算コスト削減検討費用合計: ¥ 1,938,000

部署	ABCDEF Reader 2007				ABCDEF Reader 2008			
	ライセンス数	インストール済み	未使用	備考	ライセンス数	インストール済み	未使用	備考
総務部	11	11	0		2	2	0	
経理部	5	5	0		1	1	0	
営業部	134	134	0		11	11	0	
管理部	14	14	0		14	14	0	
企画部	5	5	0		5	5	0	
総務課	7	7	0		7	7	0	
企画課	15	15	0		15	15	0	
総務課	1500	1500	0		120	120	0	
総務課	17	17	0		10	10	0	
総務課	10	10	0		8	8	0	
総務課	9	9	0		4	4	0	
総務課	2	2	0		2	2	0	
総務課	3	3	0		3	3	0	
総務課	5	5	0		5	5	0	
総務課	10	10	0		5	5	0	
総務課	12	12	0		5	5	0	
総務課	10	10	0		0	0	0	
総務課	7	7	0		3	3	0	
総務課	6	6	0		3	3	0	
総務課	13	13	0		3	3	0	
総務課	12	12	0					
総務課	17	17	0					
総務課	5	5	0					
総務課	15	15	0					
総務課	12	12	0					
総務課	5	5	0					
総務課	42	42	0		11	11	0	
総務課	18	18	0		1	1	0	
総務課	19	19	0		1	1	0	
総務課	10	10	0		1	1	0	
総務課	40	40	0		1	1	0	
総務課	10	10	0		0	0	0	
合計	2000	2000	1819	128	920	789	94	52

アプリケーションごとにライセンス利用状況を表示します。

■ 不許可アプリケーションインストール状況

不許可アプリケーションのインストール状況が部署単位にExcel形式でレポート出力されます。
不許可としているWindowsストアアプリのインストール状況も確認できます。

不許可アプリケーションインストール状況

対象端末台数: 2000 作成日: 2016/07/28

部署	総端末数	Not Allowed 1-1	Final Crack 2009	FILE SHARING Specialist 1.0
総務部	11	0	0	0
経理部	5	0	0	0
営業部	134	0	1	1
管理部	14	0	0	0
企画部	5	0	0	0
総務課	7	0	0	0
企画課	15	0	0	1
総務課	1500	11	0	0
総務課	17	0	0	0
総務課	10	0	0	0
総務課	9	0	0	0
総務課	2	0	0	0
総務課	3	0	0	0
総務課	5	0	0	0
総務課	10	0	0	0
総務課	12	0	0	0
総務課	10	0	0	0
総務課	7	0	0	0
総務課	6	0	0	0
総務課	13	0	0	0
総務課	12	0	0	0
総務課	17	0	0	0
総務課	5	0	0	0
総務課	15	0	0	0
総務課	12	0	0	0
総務課	5	0	0	0
総務課	42	0	0	0
総務課	18	0	0	0
総務課	19	0	0	0
総務課	10	0	0	0
総務課	40	0	0	0
総務課	10	0	0	0
合計	2000	11	1	1

■ 必須アプリケーション未インストール状況

必須アプリケーションの未インストール状況が部署単位にExcel形式でレポート出力されます。
ライセンス利用状況と同様に詳細シートも出力されます。

必須アプリケーション未インストール状況

対象端末台数: 2000 作成日: 2016/07/28

部署	総端末数	ABCDEF Reader 2007	ABCDEF Reader 2008
総務部	11	0	0
経理部	5	0	0
営業部	134	0	0
管理部	14	0	0
企画部	5	0	0
総務課	7	0	0
企画課	15	0	0
総務課	1500	11	0
総務課	17	0	0
総務課	10	0	0
総務課	9	0	0
総務課	2	0	0
総務課	3	0	0
総務課	5	0	0
総務課	10	0	0
総務課	12	0	0
総務課	10	0	0
総務課	7	0	0
総務課	6	0	0
総務課	13	0	0
総務課	12	0	0
総務課	17	0	0
総務課	5	0	0
総務課	15	0	0
総務課	12	0	0
総務課	5	0	0
総務課	42	0	0
総務課	18	0	0
総務課	19	0	0
総務課	10	0	0
総務課	40	0	0
総務課	10	0	0
合計	2000	11	0

■ 端末利用状況

通知制限設定の資産管理アラートにある「端末未起動期間設定」で設定された期間内に利用されていない端末の台数と、該当端末の詳細情報を、部署/端末ごとに算出します。

対象端末台数: 2000 作成日: 2016/07/28

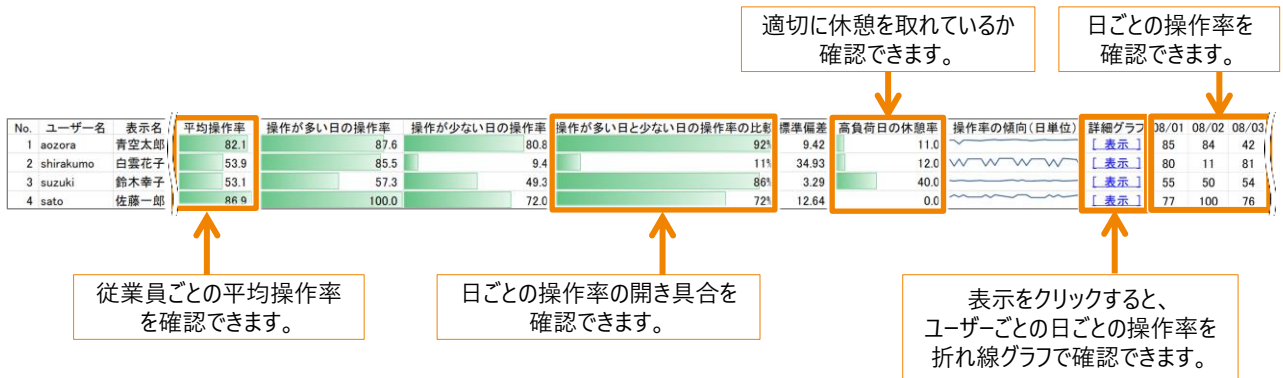
概算削減経費合計: ¥ 629,800

部署	合計				購入				リース/レンタル			
	端末数	総端末数	未使用	削減率	端末数	総端末数	未使用	削減率	端末数	総端末数	未使用	削減率
総務部	11	11	0	0%	11	11	0	0%	0	0	0	0%
経理部	5	5	0	0%	5	5	0	0%	0	0	0	0%
営業部	134	134	0	0%	134	134	0	0%	0	0	0	0%
管理部	14	14	0	0%	14	14	0	0%	0	0	0	0%
企画部	5	5	0	0%	5	5	0	0%	0	0	0	0%
総務課	7	7	0	0%	7	7	0	0%	0	0	0	0%
企画課	15	15	0	0%	15	15	0	0%	0	0	0	0%
総務課	1500	1500	0	0%	1500	1500	0	0%	0	0	0	0%
総務課	17	17	0	0%	17	17	0	0%	0	0	0	0%
総務課	10	10	0	0%	10	10	0	0%	0	0	0	0%
総務課	9	9	0	0%	9	9	0	0%	0	0	0	0%
総務課	2	2	0	0%	2	2	0	0%	0	0	0	0%
総務課	3	3	0	0%	3	3	0	0%	0	0	0	0%
総務課	5	5	0	0%	5	5	0	0%	0	0	0	0%
総務課	10	10	0	0%	10	10	0	0%	0	0	0	0%
総務課	12	12	0	0%	12	12	0	0%	0	0	0	0%
総務課	10	10	0	0%	10	10	0	0%	0	0	0	0%
総務課	7	7	0	0%	7	7	0	0%	0	0	0	0%
総務課	6	6	0	0%	6	6	0	0%	0	0	0	0%
総務課	13	13	0	0%	13	13	0	0%	0	0	0	0%
総務課	12	12	0	0%	12	12	0	0%	0	0	0	0%
総務課	17	17	0	0%	17	17	0	0%	0	0	0	0%
総務課	5	5	0	0%	5	5	0	0%	0	0	0	0%
総務課	15	15	0	0%	15	15	0	0%	0	0	0	0%
総務課	12	12	0	0%	12	12	0	0%	0	0	0	0%
総務課	5	5	0	0%	5	5	0	0%	0	0	0	0%
総務課	42	42	0	0%	42	42	0	0%	0	0	0	0%
総務課	18	18	0	0%	18	18	0	0%	0	0	0	0%
総務課	19	19	0	0%	19	19	0	0%	0	0	0	0%
総務課	10	10	0	0%	10	10	0	0%	0	0	0	0%
総務課	40	40	0	0%	40	40	0	0%	0	0	0	0%
総務課	10	10	0	0%	10	10	0	0%	0	0	0	0%
合計	2000	2000	0	0%	2000	2000	0	0%	0	0	0	0%

PC活用状況分析レポート：レポート出力

■ PC操作率

当日の最初の操作開始時刻と、最後の操作終了時刻を基に、その日の業務時間を算出します。
業務時間に対して、端末の操作時間の割合を操作率としてレポート出力します。



従業員の頑張りを定量的に“見える化”

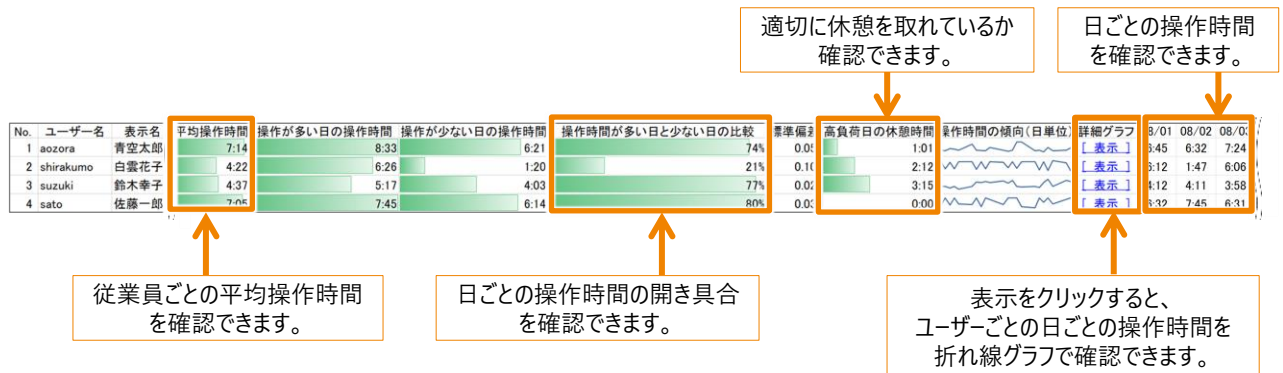
利用例

従業員ごとの平均操作率を確認できることで、同じ部署やチーム内で、PCの平均操作率に差が無いかを相対的に確認できます。

業務の中でPCを操作した割合を、ユーザーごとに集計・分析してレポート出力することで従業員の頑張りの把握や、業務状況などの把握の参考にご利用できます。

■ PC操作時間

当日の端末機の操作時間をレポート出力します。



労働時間の実態把握の参考として活用

利用例

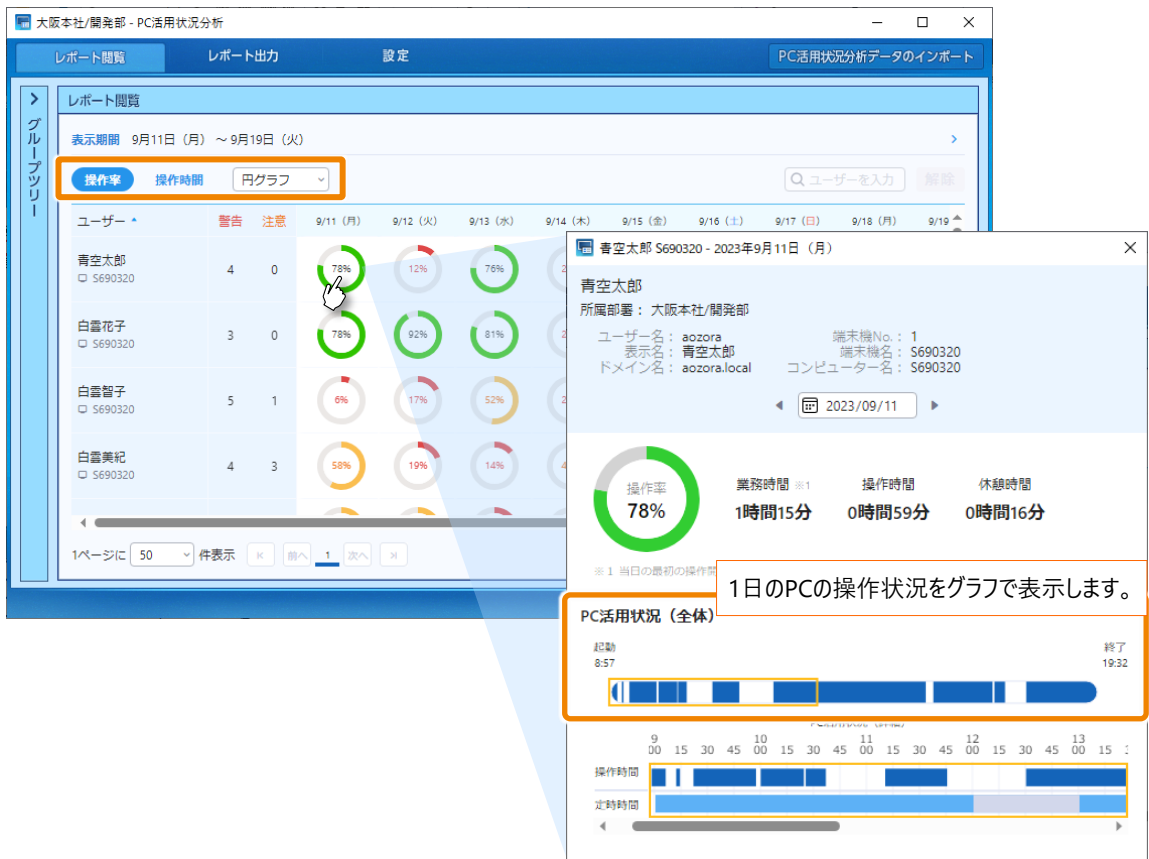
従業員ごとの平均操作時間を確認できることで、PCを利用した業務の労働時間の把握ができ、長時間労働の抑止の参考にご利用できます。

PC活用状況分析レポート：レポート閲覧

Ver.19 新機能

■ 端末機ごとのPC活用状況

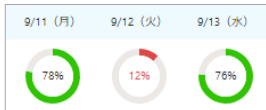
端末機のPC操作率レポート、またはPC操作時間レポートを部署ごとに一覧で確認できます。
また、端末機の日ごとのグラフをクリックすると、稼働時間などの詳細情報が確認できます。



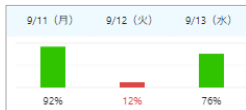
4パターンのグラフ表示

レポートは操作率 / 操作時間ごとに「円グラフ」、「棒グラフ」、「折れ線グラフ」、「グラフなし」の4パターンで切り替えて表示できます。
※操作時間は「円グラフ」に切り替えできません。

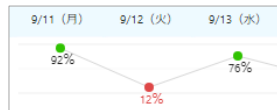
▼ 円グラフ



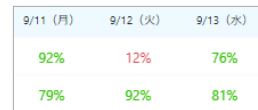
▼ 棒グラフ



▼ 折れ線グラフ

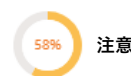
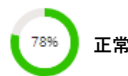
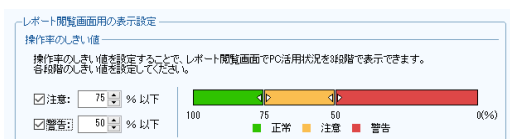


▼ グラフなし



負荷状況を色の变化でわかりやすく

操作率のしきい値を設定することで、グラフを「正常」>「注意」>「警告」の3段階に色を分けて表示ができます。



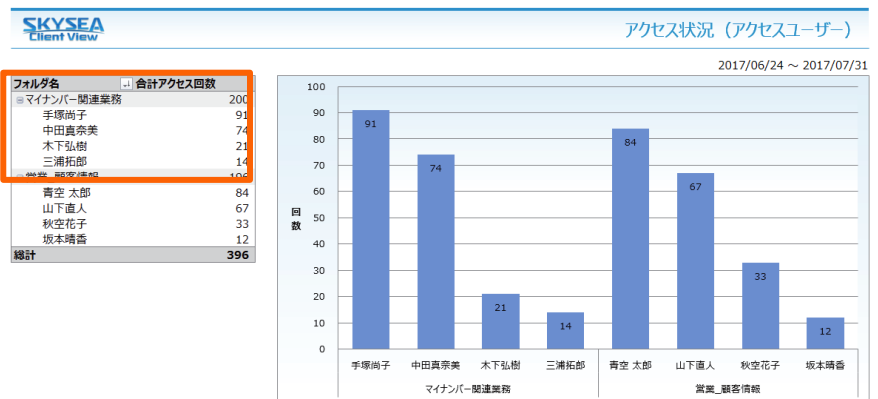
資産・ログ利活用レポートライブラリ

保守契約ユーザー用Webサイトからダウンロードしたレポートテンプレートを使って、新しいレポートを登録、集計できる機能です。
さまざまなテーマのレポートテンプレートの中から、お客様に最適なレポートテンプレートをお選びいただけます。
また、集計対象の部署や集計期間の設定、日ごと、週ごと、月ごとといった繰り返しの集計や、集計結果の自動出力もできるので、必要な情報を必要なときにご活用いただけます。

※「資産・ログ利活用レポートライブラリ」を使用する場合は、Firefox、Google Chrome、Microsoft Edge（Chromium版）、Internet Explorer（8以降）のいずれかのブラウザが必要です。
また、出力したログの閲覧には、Microsoft Excel 2007以降が必要です。

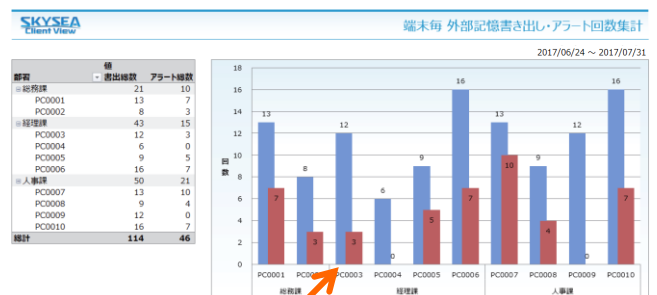
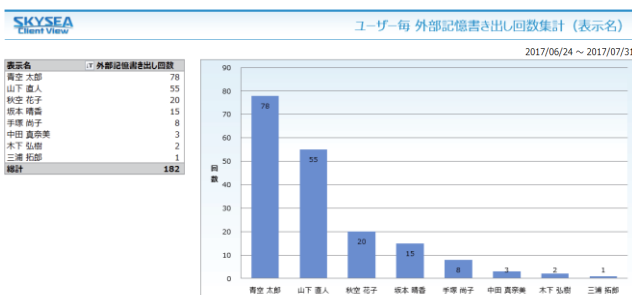
■ マイナンバー保存フォルダアクセスレポート

マイナンバーなどの特定個人情報を取り扱うファイルが保存されたフォルダや重要なデータが保存されたフォルダなど、指定したネットワークフォルダへアクセスした回数を、クライアントPCごと、ユーザーごとに集計できます。頻繁に特定個人情報を取り扱うネットワークフォルダへアクセスするクライアントPCや、ユーザーを確認する際に活用できます。



■ 外部記憶書き出し状況レポート / アラート状況レポート

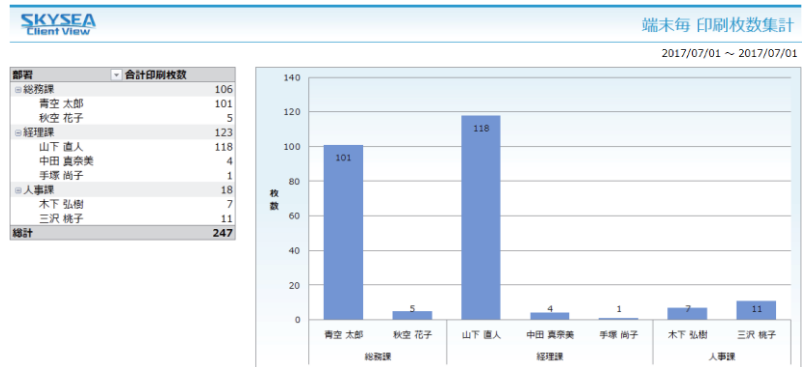
外部記憶媒体へデータを書き出した回数を、クライアントPCごと、ユーザーごとに集計できます。データの持ち出しを頻繁に行っているクライアントPC / ユーザーを確認する際に活用できます。また、外部記憶媒体へ書き出した回数と、書き出した回数のうち、アラート判定された回数をレポートで表示します。



アラート状況もクライアントPCごと / ユーザーごとに集計できます。

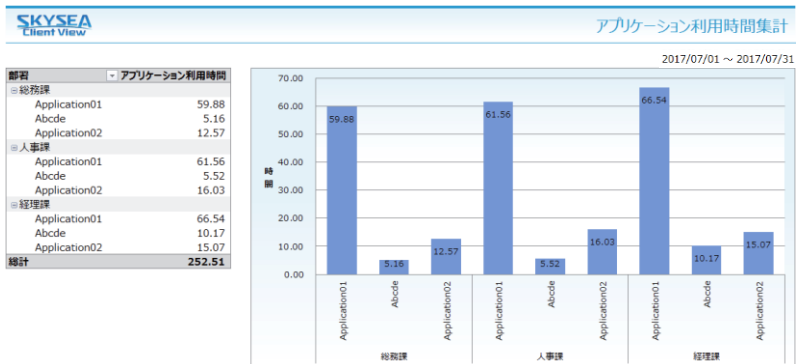
■ プリンター印刷状況レポート

すべてのプリンターを対象に、印刷した枚数を、端末ごと、ユーザーごとに集計できます。印刷枚数の多いクライアントPC / ユーザーを確認する際に活用できます。



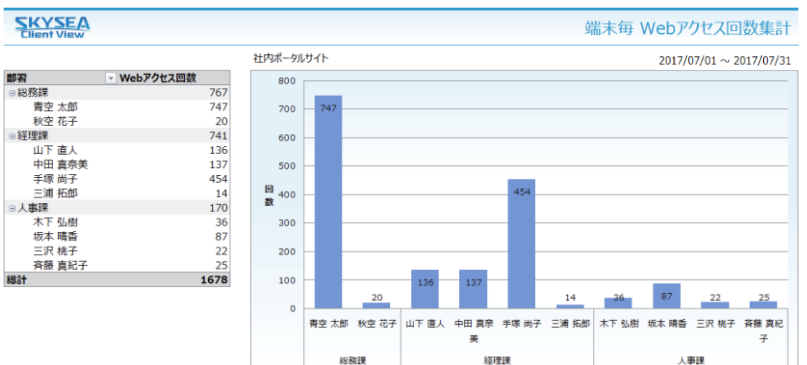
■ アプリケーション利用状況レポート

部署グループごとにアプリケーションの利用時間の合計を確認できます。ソフトウェア資産の活用状況を確認する際に活用できます。プリセットされたMicrosoft Office製品・Adobe製品が集計対象です。



■ Webアクセス状況レポート

指定したWebサイトへのアクセス回数を、クライアントPCごと、ユーザーごとに集計できます。業務で利用するWebサイト活用状況の確認や、アラート対象のWebサイトへのアクセス状況を確認する際に活用できます。



■ 電源ON / OFF一覧レポート

初回電源ON時刻と最終電源OFF時刻を、クライアントPCごとに一覧で確認できます。集計期間・集計日も自由に設定可能です。端末の電源ON / OFF 時間をカレンダー形式でレポート化することで、勤怠システムなどで申告された稼働時間との差異の確認などにお役立ていただけます。

SKYSEA

Client View

端末毎 電源ON / OFF時間一覧

2014/05/18 ~ 2014/05/31

総務部/総務課		2014年	5/18	5/19	5/20	5/21	5/22	5/23	5/24	5/25	5/26	5/27	5/28	5/29	5/30	5/31
青空 太郎	電源On時刻		8:03	8:07	8:12	8:10	8:10				8:11	8:14	8:07	8:12	8:11	
	電源Off時刻		18:30	20:14	20:49	20:34	18:13				19:48	15:02	19:27	15:02	18:16	
秋空 花子	電源On時刻		08:55	08:56	08:47	08:42	08:54				08:52	08:46	08:47	08:53	08:49	
	電源Off時刻		22:12	23:55	23:09	23:02	23:11				22:53	23:00	21:21	21:47	21:27	
総務部/経理課		2014年	5/18	5/19	5/20	5/21	5/22	5/23	5/24	5/25	5/26	5/27	5/28	5/29	5/30	5/31
山下 直人	電源On時刻		09:04			12:01	08:58	10:07			10:18	08:55	08:57	08:57	08:58	
	電源Off時刻		09:03			21:26	10:35	20:11			20:59	21:23	10:54	10:54	10:35	
中田 真奈美	電源On時刻		08:28	12:22	08:43	08:19	08:45				08:24	08:20	08:21	08:20	08:22	
	電源Off時刻		20:43	21:18	21:16	21:20	21:00				21:12	21:18	21:05	21:19	21:19	
手塚 尚子	電源On時刻		08:53	08:49	08:50	08:53	08:53				08:53	08:49	08:54	08:50	08:56	
	電源Off時刻		17:46	17:46	17:57	17:55	17:57				17:41	17:49	17:54	17:48	18:09	
三浦 拓郎	電源On時刻		08:32	08:31	08:39	08:41	08:30					08:29	08:39	08:40	08:39	
	電源Off時刻		22:09	22:00	20:11	22:18	22:28					21:23	22:29	22:05	21:23	
総務部/人事課		2014年	5/18	5/19	5/20	5/21	5/22	5/23	5/24	5/25	5/26	5/27	5/28	5/29	5/30	5/31
木下 弘樹	電源On時刻		08:46	08:43	08:53	08:47	08:46				08:46	08:46	08:45	08:46	08:47	
	電源Off時刻		20:39	22:15	22:11	22:36	20:55				22:40	21:51	22:33	22:20	20:42	
坂本 晴香	電源On時刻		07:56	07:57	07:57	07:57	07:55				07:57	07:58	07:57	07:55	07:56	
	電源Off時刻		21:25	22:17	22:04	21:30	21:37				21:35	21:52	21:23	21:48	21:41	
三沢 桃子	電源On時刻		07:57	07:58	08:12	08:05	07:58				07:59	08:06	07:59	08:00	07:48	
	電源Off時刻		22:45	22:24	22:14	23:16	21:59				22:27	22:39	22:10	23:11	22:34	
斉藤 真紀子	電源On時刻		07:44	07:51	07:51	07:34	07:38				07:51	07:52	07:38	07:51	07:43	
	電源Off時刻		21:32	22:19	22:54	17:38	22:30				21:50	23:21	17:46	22:05	21:51	

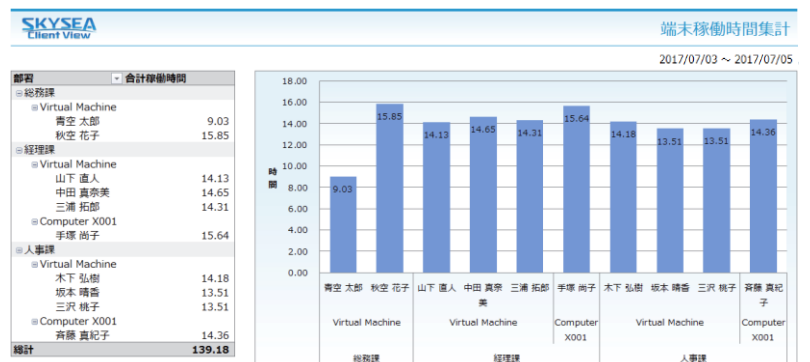
■ 端末稼働状況レポート

クライアントPCの電源が入っていた時間と、電源を入れた回数が集計できます。ハードウェア資産の活用状況を確認する際などに活用できます。



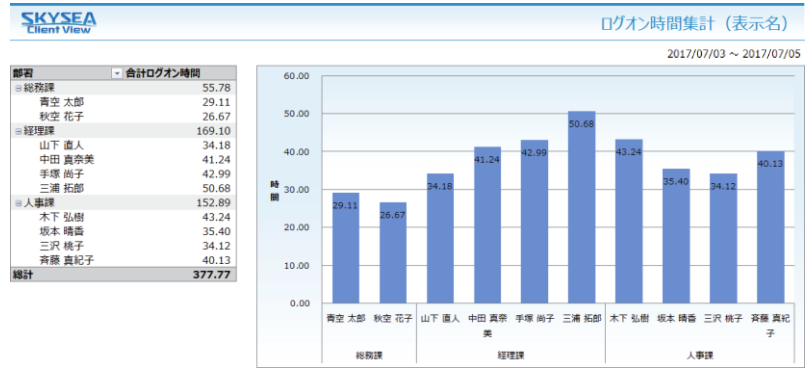
■ 指定端末稼働状況レポート

クライアントPCの電源が入っていた時間の合計と、電源を入れた回数を、指定した条件に一致するクライアントPCに絞って集計できます。特定の目的で整備したハードウェア資産の活用状況を確認する際などに活用できます。



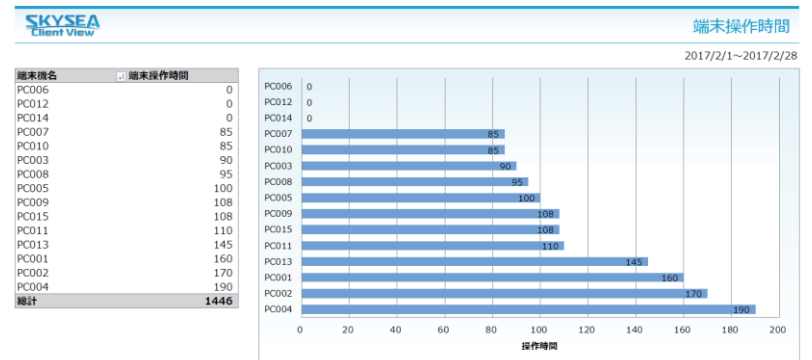
■ ユーザー稼働状況レポート

Windowsログオンユーザーのログオンしていた時間を、指定した期間に絞って集計できます。共有のコンピューターなどでユーザーごとの活用状況を比較する際に活用できます。



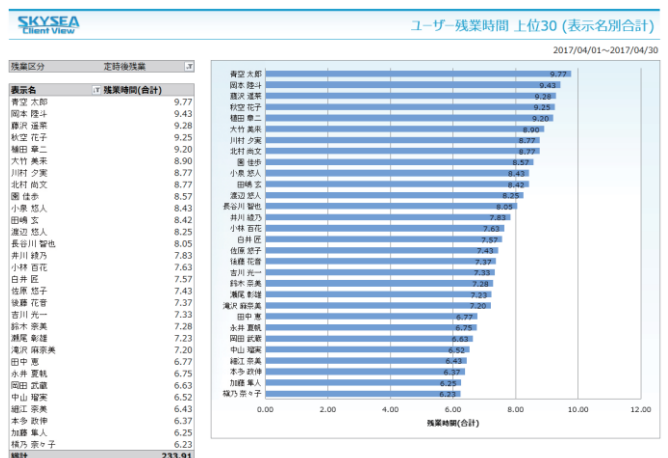
■ 端末操作時間レポート

集計期間中でのクライアントPCを操作していた時間が日ごとに集計できます。レポートテンプレート「端末操作時間」で特定した端末機の稼働状況を詳細に把握したい場合などにご活用いただけます。



■ 残業時間レポート

端末機の使用時間をもとに、ユーザー単位または端末機単位で集計期間中の残業時間を集計できます。残業時間は、定時前残業および定時後残業ごとに集計することもできます。また、部署ごとの残業時間の平均や部署全体の残業時間も集計できます。



Web利用状況

端末ごと、部署ごと、および会社全体のWebサイトの利用状況を簡単に確認できます。

■ 端末機別Web利用状況

Webサイトへのアクセス集計結果をクライアントPC別にランキングで表示します。

端末機別			
部署別			
ネットワーク全体			
端末機別のWebアクセスランキング			
順位	コンピュータ名	アクセス期間	
1	SERVER	26:34:00	
1	S69010514	22:25:00	
1	S69014246	12:20:00	

順位	URL	アクセス期間	説明
1	http://blog.skysea.co.jp	6:55:00	社内ページ
2	http://www.skysea.co.jp/blog/user.php	5:11:04	
3	http://www.estrev.com	54:33	
4	http://www.umem.co.jp/	48:10	
5	http://www.orechannel.net/	44:02	
6	http://apan.anet.com	24:12	
7	http://www.orenews.co.jp	18:08	

Webアクセスの集計結果を表示

クライアントPCごとにWebアクセス期間の集計結果をランキング表示します。

選んだクライアントPCでアクセスした期間の長いURLのTOP30を表示します。

■ 部署別Web利用状況比較

Webの利用状況を部署別で表示します。

部署別			
ネットワーク全体			
部署別のWebアクセスランキング			
順位	URL	アクセス期間	説明
1	http://www.xccskyseaj.com	774:15:54	
2	http://www.xccskyseao.com	394:12:52	
3	http://www.xccskyseab.com	168:32:45	
4	http://www.xccskyseac.com	115:33:15	
5	http://www.xccskyseaf.com	98:55:45	
6	http://www.xccskyseaa.com	78:25:36	
7	http://www.xccskyseag.com	75:25:16	
8	http://www.xccskyseac.com	67:36:52	
9	http://www.xccskysead.com	65:25:34	
10	http://www.xccskyseah.com	59:14:36	
11	http://www.xccskyseak.com	56:33:22	
12	http://www.xccskysean.com	52:12:13	
13	http://www.xccskyseal.com	49:34:36	
14	http://www.xccskyseam.com	46:22:11	
15	http://www.xccskyseap.com	43:53:23	
16	http://www.xccskyseai.com	38:55:41	

「表示している部署」で選んだ部署内でアクセスした期間の長いURLのTOP30を表示します。

利用例

Web利用状況をランキング表示することで、業務に関係のないWebサイトへのアクセス状況や、利用者のアクセス傾向の確認に役立ちます。

■ ネットワーク全体のWeb利用状況

ネットワーク全体のWeb利用状況を表示します。

ネットワーク全体			
部署別のWebアクセスランキング			
順位	URL	アクセス期間	説明
1	http://www.xccskyseaj.com	774:15:54	
2	http://www.xccskyseao.com	394:12:52	
3	http://www.xccskyseab.com	168:32:45	
4	http://www.xccskyseac.com	115:33:15	
5	http://www.xccskyseaf.com	98:55:45	
6	http://www.xccskyseaa.com	78:25:36	
7	http://www.xccskyseag.com	75:25:16	
8	http://www.xccskyseac.com	67:36:52	
9	http://www.xccskysead.com	65:25:34	
10	http://www.xccskyseah.com	59:14:36	
11	http://www.xccskyseak.com	56:33:22	
12	http://www.xccskysean.com	52:12:13	
13	http://www.xccskyseal.com	49:34:36	
14	http://www.xccskyseam.com	46:22:11	
15	http://www.xccskyseap.com	43:53:23	
16	http://www.xccskyseai.com	38:55:41	

ネットワーク全体でアクセスした期間の長いURLのTOP30を表示します。

利用例

ネットワーク全体でアクセスした期間の長いURLは、部署別Web利用状況/端末機別Web利用状況でグレー表示されるので、部署や個人のアクセス傾向の確認に役立ちます。

残業管理

ユーザーの作業状況が簡単に確認できます。毎日の作業時間、残業時間を日単位で表示し、作業状況の傾向を把握することで、ワークシェアの対策などにお役立ていただけます。また、申請された残業申請の承認 / 拒否が行えます。

■ 残業申請一覧と前日までの作業時間を確認

指定した期間の残業申請状況と前日までの作業時間の合計を、ユーザーごとに一覧で確認できます。また、残業申請の承認 / 拒否や残業申請内容の編集が行えます。

指定期間のユーザーごとの残業申請が
一覧で表示されます。

「残業時間お知らせメッセージ」から行われた
残業申請の承認 / 拒否が行えます。

前日までの作業時間や残業時間の
累計がユーザーごとに確認できます。

※作業時間はSKYSEA Client Viewのログイン時間から取得しています。

■ 端末毎のログオンログオフ、操作開始終了レポート機能

クライアントPCごとにログオン/ログオフや操作開始/終了の履歴を基に、1日ごとにPCの稼働時間を確認できます。1日ごとに何時にPCにログインしてログオフしたかを見ることで、各クライアントPCの労働時間の把握にお役立ていただけます。

端末毎ログオンログオフレポート

SKYSEA Client View		端末毎ログオンログオフレポート	
年月	2018/7	使用者名	青空 太郎
部署名	経務部/経務課	コンピュータ名	PC0001
日	曜日	ログオン時刻	ログオフ時刻
1	日	08:54	19:28
2	月	08:54	19:28
3	火	08:56	19:23
4	水	08:58	17:31
5	木	08:58	17:36
6	金	08:58	17:32
7	土		
8	日		
9	月	08:52	17:45
10	火	08:58	18:17
11	水	08:58	17:32
12	木	08:57	19:36
13	金	08:59	20:57

端末毎操作開始終了レポート

SKYSEA Client View		端末毎操作開始終了レポート	
年月	2018/7	使用者名	青空 太郎
部署名	経務部/経務課	コンピュータ名	PC0001
日	曜日	操作開始時刻	操作終了時刻
1	日	08:54	19:28
2	月	08:54	19:28
3	火	08:56	19:23
4	水	08:58	17:31
5	木	08:58	17:36
6	金	08:58	17:32
7	土		
8	日		
9	月	08:52	17:45
10	火	08:58	18:12
11	水	08:58	17:32
12	木	08:57	19:36
13	金	08:59	20:57

操作終了

一定時間キーボードやマウスの操作が行われなかった場合に検知されます。

操作開始

「操作終了」ログの状態が検知された後、再度キーボードやマウスの操作が行われた場合に検知されます。

SKYSEA Client View は“企業・団体”のお客様向け商品です

Webサイト

SKYSEA

検索

<https://www.skyseaclientview.net/>
商品に関するお問い合わせは、Webサイトよりお受けしております。



インフォメーション
ダイヤル

- 企業名、本社代表電話番号などをお答えいただけない場合、ご利用いただけません。
- 法人以外の方からのお問い合わせには対応いたしかねます。
- サービス・品質の向上とお問い合わせ内容などの確認のために、通話を録音させていただいております。

03-5860-2622(東京) **06-4807-6382**(大阪)
受付時間 9:30～17:30(土・日・祝、ならびに弊社の定める休業日を除く平日)

Sky株式会社

<https://www.skygroup.jp/>

東京本社 | 〒108-0075 東京都港区港南2丁目18番1号 JR品川イーストビル9F
大阪本社 | 〒532-0003 大阪市淀川区宮原3丁目4番30号 ニッセイ新大阪ビル20F

TEL.03-5796-2752 FAX.03-5796-2977
TEL.06-4807-6374 FAX.06-4807-6376

●SKYSEA および SKYSEA Client View は、S k y 株式会社の登録商標です。●その他記載されている会社名、商品名は、各社の登録商標または商標です。●本文中に記載されている事項の一部または全部を複写、改変、転載することは、いかなる理由、形態を問わず禁じます。●本文中に記載されている事項は予告なく変更することがあります。